



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број: 351-16943/22-02

ROP-LES-1603-ISAW-1/2022

01.02.2022. године

Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева Основне школе "Радоје Домановић" из Манојловца, ул. Маршала Тита бр.98, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог преко пуномоћника Наташе Цакић из Лесковца, на основу чл.8ђ, чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр.9/20 и бр.52/21) и чл.28.ст.5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) а у вези чл.50.(с7) Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.9/20) доноси

## РЕШЕЊЕ

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев Основне школе "Радоје Домановић" из Манојловца, ул. Маршала Тита бр.98, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта на КП бр.130 КО Манојловце, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

## Образложење

Основна школа "Радоје Домановић" из Манојловца, ул. Маршала Тита бр.98, поднела је овом одељењу дана 24.01.2022. године преко Централног информационог система АПП-а захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Наташе Цакић из Лесковца, заведен код Централне евиденције АПП-а под бр.ROP-LES-1603-ISAW-1/2022, код одељења заведен под бр.351-16943/22-02.

Уз захтев за издавање решења приложено је: пуномоћје од 21.01.2022. године, доказ о уплати накнаде за услуге АПП-а, технички опис са пописом радова од децембра 2021. године урађен од агенције за пројектовање, извођење грађевинских радова, инжењеринг и дизајн "Орбис" Лесковац.

Одредбама чл.28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвестора или финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев односно идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.27. ст.3 тач.7) 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укршање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако их је прибавио ван обједињене процедуре, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.27.ст.2.тач.2 овог правилника. Такође надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим за изградњу или доградњу секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкцију, адаптацију и санацију јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву односно препредом достављене техничке документације утврђени су следећи недостаци :

1. С обзиром на то да се на предметној парцели налази више објеката, потребно је прецизирати на који се објекат односе планирани радови;
2. Предвиђени радови – постављањетермоизолационог слоја на фасади објекта и замена дрвене кровне конструкције до 30%, према одредбама Закона о планирању и изградњи представљају санацију (замена кровне конструкције) и енергетску санацију објекта (постављање термоизолационог омотача). Сходно томе потребно је приложити одговарајућу врсту техничке документације – идејни пројекат;
3. Сходно члану 25. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и

намени објеката („Сл. гласник РС бр. 73/2019), потребно је у главној свесци приложити пројектни задатак потписан од стране инвеститора;

4. У делу Обликовне-програмске и функционалне карактеристике објекта, наведено је да се предвиђа и замена спољашње столарије, док се у уводном делу наводи да је столарија већ постављена. Потребно је ускладити наведено.

Обзиром да су објекти на КП бр.130 КО Манојловце евидентирани у јавној својини Града Лесковца, са правом коришћења Основне школе "Радоје Домановић" из Манојловца, то је потребно да подносилац услагашеног захтева буде Град Лесковац и сходно томе коригована и остала потребна документација.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр. 9/20 и бр.52/21) и чл.28 ст.5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19).

Сходно чл.28. ст.11 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) "ако подносилац захтева а најкасније 30 дана од дана објављивања решења на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, услагашени захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћају административне таксе и накнада наведена у чл.27. ст.2 тач.2 овог Правилника.

Сходно чл.28. ст.12 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.68/19) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење услагашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе и накнаде из чл.27.ст.2.тачка 2) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема Градском већу Града Лесковца. Приговор се предаје преко овог органа таксиран са 240,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр.840-742241843-03 позивом на број 97 21-058.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Шеф одсека за обједињену процедуру

Лаура Стојиљковић, дипл.правник

Душанка Здравковић, дипл.правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Јасминка Миленковић, дипл.правник