



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број: 351-15145/23-02

ROP-LES-782-ISAW-1/2023

01.02.2023. године

Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева Производно трговинског предузећа за промет робе на велико и мало "Tami trade" доо Ниш, ул. Дурмиторска бр.1, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог преко пуномоћника Поповић Славице из Крушевца, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр.9/20 и бр.52/21) и чл.28.ст.5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) а у вези чл.50.(с7) Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.9/20) доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Производно трговинског предузећа за промет робе на велико и мало "Tami trade" доо Ниш, ул. Дурмиторска бр.1, за издавање решења о одобрењу за изградњу соларног фотонапонског постројења (СФНП), снаге 159,17кW, на крововима производних објеката на КП бр.2846 и 2848 КО Брестовац, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

О б р а з л о ж е њ е

Производно трговинско предузеће за промет робе на велико и мало "Tami trade" доо Ниш, ул. Дурмиторска бр.1, поднело је овом одељењу дана 15.01.2023. године преко Централног информационог система АПР-а захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Поповић Славице из Крушевца, заведен код Централне евиденције АПР-а под бр.ROP-LES-782-ISAW-1/2023, код одељења заведен под бр.351-15145/23-02.

Уз захтев за издавање решења приложено је: пуномоћје, доказ о уплати накнаде за услуге АПР-а (износ од 2.000,00 динара), доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и доношење решења (износ од 6.150,00 динара), доказ о уплати градске административне таксе за доношење решења (износ од 1.500,00 динара), идејни пројекат бр.2/22 од јануара 2023. године урађен од "Ђашић Електро" д.о.о. Крушевац, ул.Багдалска бр.28 и решење о озакоњењу бр.351-8433/14-02 од 21.07.2016. године.

Одредбама чл.28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвестора или финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев односно идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.27. ст.3 тач.7) 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако их је прибавио ван обједињене процедуре, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.27.ст.2.тач.2 овог правилника. Такође надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим за изградњу или доградњу секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкцију, адаптацију и санацију јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Прегледом техничке документације утврђено је следеће:

У графичкој документацији - ситуационом плану у .dwg или .dxf (.dxf) формату и .pdf формату потребно је приказати висинске коте постојећих објеката (коту венца и коту слемена) и спратност постојећих објеката на којима се планира постављање соларних панела – према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019), прилог 12 – Форма техничке документације и електронско потписивање, за потребе обједињене процедуре, графички део техничке документације припрема се у следећим форматима: – .dwg или .dxf (.dxf) који су електронски потписани или – .dxf или .dxf (.dxf) који нису електронски потписани, уз обавезну припрему и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У складу са чланом 43. став 2 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019) у случају извођења радова на постојећим објектима, идејни пројекат садржи и приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји.

У складу са чланом 33. став 1. тачка 21 Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) потребно је техничку документацију допунити у погледу мера заштите од пожара.

На основу члана 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката – "Сл. гласник РС", бр, 73/2019) „У случају да су на објекту предвиђени радови, којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, као прилог идејном пројекту се израђују и одговарајући елаборати и студије којима се дефинишу начини испуњења тих основних захтева (нпр. у случају енергетске санације - када је неопходна израда елабората енергетске ефикасности, у случају реконструкције објекта којом се утиче на основни захтев "заштита од пожара" - када је неопходна израда елабората заштите од пожара и др.)“.

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр. 9/20 и бр.52/21) и чл.28 ст.5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19).

Сходно чл.28. ст.11 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) "ако подносилац захтева а најкасније 30 дана од дана објављивања решења на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћају административне таксе и накнада наведена у чл.27. ст.2 тач.2 овог Правилника.

Сходно чл.28. ст.12 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.68/19) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе и накнаде из чл.27.ст.2.тачка 2) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема Градском већу Града Лесковца. Приговор се предаје преко овог органа таксиран са 240,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр.840-742241843-03 позивом на број 97 21-058.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

ЛаураСтојиљковић,дипл.правник

Шеф одсека
Душанка Здравковић, дипл.правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Јасминка Миленковић, дипл.правник

