



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број предмета: ROP-LES-42273-LOC-1/2023

Заводни бр.: 353-285/23-02

Датум: 22.12.2023.год.

Лесковац

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поступајући по захтеву града Лесковца, ул. Пана Ђукића бр. 14, поднетог преко пуномоћника ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, односно Ине Стојановић, упошљеника ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, за издавање локацијских услова, на основу чл. 8ђ. и чл. 53а.-57. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14,145/15, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Уредбе о локацијским условима ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023) и члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023), доноси:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев града Лесковца, ул. Пана Ђукића бр. 14, за издавање локацијских услова за реконструкцију водоводне мреже у улици 22. улица, у насељу Раде Жунић на КП бр. 3104/10, 3104/12, 3065/1 и 3066/1 КО Горње Стопање, **из формалних разлога.**

Образложење

Градској управи града Лесковца, Одељењу за урбанизам, путем система за електронско подношење пријава „еДозволе“, дана 12.12.2023.год., захтевом ROP-LES-42273-LOC-1/2023, заводни бр. 353-285/23-02, обратио се град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, преко пуномоћника ЈКП "Водовод" Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 14, односно Ине Стојановић, упошљеника ЈКП "Водовод" Лесковац, за издавање локацијских услова за реконструкцију водоводне мреже у улици 22. улица, у насељу Раде Жунић на КП бр. 3104/10, 3104/12, 3065/1 и 3066/1 КО Горње Стопање.

По пријему захтева, овај орган проверио је испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, прописаних чланом 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/2023) и то:

- 1) да је надлежан за поступање по захтеву;
- 2) да је захтев поднет у прописаној форми и да садржи све прописане податке;
- 3) да је уз захтев приложено идејно решење које није израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и
- 4) да је уз захтев приложен доказ о уплати таксе и накнаде прописане чланом 6. став 2. тачка 2) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/2023).

Увидом у регистар лиценцираних инжењера Инжењерске коморе Србије, на дан 22.12.2023.год., утврђен је "неактиван" статус лиценце бр. 314 4869 03 главног и одговорног пројектанта Ине Стојановић, дипл. инж. грађ.

Увидом у приложену техничку документацију - идејно решење, утврђено је да Главна свеска није урађена у складу са прилогом 1., 0.2. Садржај главне свеске - не садржи Одлуку о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8., Изјаву главног пројектанта (попуњен образац из прилога 3.) и графичке прилоге према члану 25., а све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023).

5.1. Главна свеска

Члан 25

Главна свеска, у зависности од врсте техничке документације, садржи податке о пројекту и учесницима у изградњи, као и друге податке и документе, који су битни за: издавање аката за потребе изградње објекта; утврђивање усклађености решења у пројекту са локацијским условима и утврђивање испуњења основних захтева за објекат. Уз захтев се доставља једна главна свеска која се односи на све објекте односно радове који су предмет захтева.

Главна свеска обавезно садржи сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања, објекта, инсталација и опреме, потписан од стране главног пројектанта, из Прилога 1А. овог правилника и копије добијених сагласности, ако су предвиђене Законом.

Главну свеску израђује главни пројектант кога именује инвеститор.

Уз усаглашени захтев у смислу Закона и правилника који уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем, уз главну свеску се, као посебан документ, обавезно доставља и изјашњење по примедбама из одлуке којом је претходни захтев одбачен.

Ако се техничкој документацији прилажу други подаци и документи који нису део обавезног садржаја техничке документације (пројектни задатак, копија локацијских услова, копија плана, оверена катастарско топографска подлога и др.), исти се прилажу као део главне свеске.

За пројекте у чијем финансирању учествују корисници јавних средстава, без обзира да ли је корисник јавних средстава инвеститор, главној свесци се обавезно прилажу и пројектни задатак и предмер и прерачун радова, осим у случају идејног решења и Пројекта изведеног објекта.

Главна свеска се у техничкој документацији означава ознаком "0".

Саставни део главне свеске су и графички прилози, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже јасно означене границе и бројеве катастарске парцеле на којој се објекат налази, као и суседних катастарских парцела, грађевинске линије и обухват радова, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:

1) ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и: податак о спратности и висини објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ) и апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима;

2) ситуационо-нивелациони план са основом приземља, који садржи и: приказ везе објекта и терена (рампе, степеништа и сл.), пројекције надземних и подземних делова објекта, приказ зелених и осталих слободних површина, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте нивелације терена и апсолутне и релативне коте приземља, улаза и приступа улазу у објекат;

3) ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења који садржи и: приказ начина и токова прикључења на јавни пут са називом, ознаком и категоријом пута, приказ површина за мирујући саобраћај и интервентни приступ, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту и апсолутну и релативну коту уласка у гаражу (ако гаража постоји);

4) ситуациони план израђен на катастарској подлози, са приказом синхрон-плана инсталација на парцели, који садржи приказ постојећих инсталација, а нарочито инсталација које је, у складу са условима ималаца јавних овлашћења, потребно заштитити односно изместити, и начин прикључака на јавну комуналну и другу инфраструктуру уз навођење капацитета, односно димензија прикључка;

5) потребне основе и карактеристичне пресеке етажа.

Сваки цртеж, односно графички прилог, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 cm, која приказује:

1) назив инвеститора;

2) назив објекта;

3) ознаку врсте техничке документације (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО);

4) назив графичког прилога (нпр. ситуационо-нивелациони план са основом приземља и сл.);

5) размеру;

6) име, презиме и број лиценце главног пројектанта;

7) број цртежа;

8) датум израде цртежа.

Сваки цртеж садржи легенду примењених ознака на цртежу.

Сваки цртеж основе и ситуационог приказа односно плана, који приказује положај објекта у простору, садржи ознаку севера.

Садржаји приказа наведени у ставу 8. тачка 1)- 5) овог члана се могу комбиновати, искључиво на начин који омогућава прегледан приказ и сагледавање свих наведених садржаја. **Ако су предмет захтева линијски инфраструктурни објекти приказује се и заштитни појас објекта.**

Графички прилози за инжењерске објекте израђују се према правилима струке, на нивоу који је одговарајући графичким прилозима за зграде, у одговарајућој размери зависно од класе и намене објекта.

Графички прилози се израђују на геодетским подлогама, које се могу користити у електронској форми. Графички прилози који се прилажу главној свесци се не оверавају од стране органа надлежног за послове државног премера и катастра, нити их је потребно уцртавати на копијама које садрже оверу, већ њихову веродостојност, односно усклађеност са подацима из пројекта, потврђује главни пројектант.

У случају извођења радова на постојећим објектима графичка документација садржи цртеже простора обухваћеног радовима, на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектвано стање (руши се - зида се).

Ако је реч о фазној изградњи, а предмет захтева је изградња само одређене фазе, у главној свесци се прилаже и упоредни преглед урбанистичких параметра предметне фазе и свих планираних фаза.

Ако постоје посебни делови објекта, главна свеска садржи и спецификацију посебних делова објекта (и њихово означавање - назив и ознака, спрат, структура, и нето површина), у складу са Прилогом 1Б. овог правилника.

Како је у идејном решењу утврђен напред наведени недостатак, то је решено као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана његовог објављивања акта из ст. 1. и 2. члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/2023), поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду наведену у члану 6. став 2. тачка 2) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/2023).

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновно плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде наведених у члану 6. став 2. тачка 2) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 96/2023).

Против овог закључка може се изјавити приговор надлежном Градском већу града Лесковца, преко овог органа путем Централног електронског система обједињене процедуре, у року од 3 дана од дана достављања закључка. Такса за приговор износи 240,00

дин. и уплаћује се на жиро рачун Града Лесковца бр. 840-742241843-03, по моделу 97, са позивом на број 21-058.

Обрађивач

Божидар Михајловић, дипл.инж.арх.

**Руководилац групе за издавање
локацијских услова**

Александар Младеновић, маст. грађ.

Шеф обједињене процедуре

Душанка Здравковић, дипл. прав.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ

Јасминка Миленковић, дипл. прав.