



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број: 351-15474/24-02

ROP-LES-1323-ISAW-1/2024

31.01.2024. године

Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева Пешић Љиљане из Лесковца, ул. Петра Цакића бр.5, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог преко пуномоћника Славољуба Станковића из Лесковца, одговорног лица "Станковић инжењеринг" доо из Лесковца, ул. Јужноморавских бригада бр.95, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр.9/20, бр.52/21 и бр.62/23) и чл.27. ст.6 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/23) доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев Пешић Љиљане из Лесковца, ул. Петра Цакића бр.5, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта на КП бр. 4887 КО Лесковац, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

### О б р а з л о ж е њ е

Пешић Љиљана из Лесковца, ул. Петра Цакића бр.5, поднела је овом одељењу дана 22.01.2024. године преко Централног информационог система АПР-а захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Славољуба Станковића из Лесковца, одговорног лица "Станковић инжењеринг" доо из Лесковца, ул. Јужноморавских бригада бр.9, заведен код Централне евиденције АПР-а под бр.ROP-LES-1323-ISAW-1/2024, код одељења заведен под бр.351-15474/24-02.

Уз захтев за издавање решења приложено је: пуномоћје, доказ о уплати накнаде за услуге АПР-а (износ од 2.000,00 динара), доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и доношење решења (износ од 930,00 динара), доказ о уплати градске административне таксе за доношење решења (износ од 1.500,00 динара), технички опис и попис радова.

Одредбама чл.27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев и идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.26. ст.2 тач.7)- 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су прибављени ван обједињене процедуре, те да ли је доставио изјаву главног пројекатанта да је идејни пројекат усклађен са тим условима, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.26.ст.2.тач.3 овог правилника. Такође, надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим у случају изградње или доградње секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкције, адаптације и санације јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност

захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву односно прегледом достављене техничке документације утврђено је да је потребно допунити општом документацијом која је прописана Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/2023) – насловна страна са називом објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином, назив, односно име инвеститора, врста радова итд..

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр. 9/20, бр.52/21 и бр.62/23) и чл.27.ст.6 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023).

Сходно чл.27.ст.9. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023) "ако подносилац захтева најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 6. овог члана, поднесе усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља поново документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду из чл.26. ст.2 тач.3 овог Правилника.

Сходно чл.27.ст.10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/2023) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл.26.ст.2.тачка 3) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема истог Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Јабланички управни округ у Лесковцу. Жалба се предаје преко овог органа таксирана са 560,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр. 840-742221843-57, са позивом на број 97 21-058.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Лаура Стојиљковић, дипл.правник

Шеф одсека

Душанка Здравковић, дипл.правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Јасминка Миленковић, дипл.правник