



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број: 351-15814/25-02

ROP-LES-10225-ISAW-1/2025

17.04.2025. године

Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева Тренчић Стојана из Доњег Стопања, ул. Цара Лазара бр.4, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог преко пуномоћника Ристић Ивана из Ниша, ул. Жртва фашизма бр.27/4, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр.9/20, бр.52/21 и бр.62/23) и чл.27.ст.6 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/23) доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Тренчић Стојана из Доњег Стопања, ул. Цара Лазара бр.4, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању породичног стамбеног објекта – замена постојећег котла на чврсто гориво топлотном пумпом ваздух-вода, на КП бр.2001/3 КО Доње Стопање, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

О б р а з л о ж е њ е

Тренчић Стојан из Доњег Стопања, ул. Цара Лазара бр.4, поднео је овом одељењу дана 10.04.2025. године преко Централног информационог система АПР-а захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Ивана Ристића из Ниша, ул. Жртва фашизма бр.27/4, заведен код Централне евиденције АПР-а под бр.ROP-LES-10225-ISAW-1/2025, код одељења заведен под бр.351-15814/25-02.

Уз захтев за издавање решења приложено је: пуномоћје бр.УОП-І:1431-2025 од 04.04.2025. године, идејни пројекат од априла 2025. године урађен од радње за постављање централног грејног система Стефан Петровић "Профимонт Петровић" ПР Брејановце.

Одредбама чл.27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев и идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.26. ст.2 тач.7)- 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су прибављени ван обједињене процедуре, те да ли је доставио изјаву главног пројекатанта да је идејни пројекат усклађен са тим условима, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.26.ст.2.тач.3 овог правилника. Такође, надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим у случају изградње или доградње секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкције, адаптације и санације јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву утврђено је да:

уз захтев није достављен доказ о уплати накнаде за услуге АПР-а;

уз захтев није достављен доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и доношење решења;

уз захтев није достављен доказ о уплати градске административне таксе за доношење решења.

Прегледом достављене техничке документације утврђени су следећи недостаци:

- увидом у податке АПР-а утврђено је предузетник који је израдио техничку документацију нема уписану одговарајућу шифру делатности за израду техничке документације сходно одредбама члана 126. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исп., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23) и Уредби о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр.54/2010);

- није приложена геодетска подлога. Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водава, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом (према члану 48. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката – "Сл. гласник РС", бр. 96/2023).

Као предметни објекат наведен је породично-стамбени објекат бр.3, а увидом у јавно доступне податке Републичког геодетског завода утврђено је да је под бројем 3 евидентиран озакоњени помоћни објекат, док је под бројем 2 евидентиран озакоњен стамбени објекат.

У одређеним деловима техничке документације (табела Општи подаци о објекту и локацији итд.) као предметна парцела је наведена КП бр. 3858 КО Доње Стопање, те је потребно ускладити податак о предметној парцели у свим деловима техничке документације.

Увидом у приложену документацију, утврђено је да је, према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023), Прилог 13, тачка 16), за извођење радова на постојећем објекту, као и поправку или замену уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, односно смањења потрошње свих врста енергије применом техничких мера и стандарда на постојећим елементима зграде, уређајима, постројењима и опреми, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности, у циљу повећања енергетске ефикасности односно унапређења енергетских својстава (енергетске санације) зграде, потребно приложити:

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима, са означеним елементима, односно деловима објекта и/или инсталација на којима се врши санација (имајући у виду да су предметни објекти уписани по Закону о озакоњењу објеката, потребно је приложити техничку документацију из поступка озакоњења предметних објеката)

- елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова,
- сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова;
- идејни пројекат енергетске санације, по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,
- елаборат енергетске ефикасности за новопроектвано стање.

1. Потребно је урадити Главну свеску Идејног пројекта у складу са одредбама члана 25. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023).

2. Потребно је урадити графичку документацију у складу са чланом 31. горе наведеног Правилника.

3. У таблицама графичких прилога наведена је врста техничке документације ПЗИ – пројекат за извођење, а треба да стоји Идејни пројекат.

4. У складу са Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023):

Главну свеску оверавају сви учесници у изради пројекта на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање главне свеске врши:

1) главни пројектант;

2) одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта).

5. У складу са Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023):

Пројекте оверавају сви учесници у изради тог дела пројекта на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање дела пројекта врши:

1. одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носилац израде дела техничке документације);

2. одговорни пројектант предметног дела пројекта;

3. вршилац техничке контроле предметног дела пројекта (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта).

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр. 9/20, бр.52/21 и бр.62/23) и чл.27.ст.6 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023).

Сходно чл.27.ст.9. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023) "ако подносилац захтева најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 6. овог члана, поднесе усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља поново документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду из чл.26. ст.2 тач.3 овог Правилника.

Сходно чл.27.ст.10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/2023) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл.26.ст.2.тачка 3) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема истог Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Јабланички управни округ у Лесковцу. Жалба се предаје преко овог органа таксирана са 590,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр. 840-742221843-57, са позивом на број 97 23-058-05766.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Лаура Стојиљковић, дипл.правник

Шеф одсека

Душанка Здравковић, дипл.правник

Руководилац групе

Шеф одељења

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Јасминка Миленковић, дипл.правник

