



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за урбанизам
Број: 351-16106/25-02
ROP-LES-18747-ISAW-1/2025
Датум: 26.06.2025. године
Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца, Одељење за урбанизам, поводом захтева инвеститора Младеновић Слободана из Лесковца, улица Мостарска бр.14, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог на основу пуномоћја од стране Ристић Ивана из Ниша, улица Жртва фашизма број 27/4, за издавање решења о одобрењу, на основу чл. 145. ст. 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 51/21 и 62/23) и чл. 27. ст. 6. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“, бр. 96/23), доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Младеновић Слободана из Лесковца, улица Мостарска бр.14, за извођење радова на уградњи пелет котла и система централног грејања у породично стамбеном објекту бр.1 на КП бр. 10183 КО Лесковац, спратности П+1, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

Образложење

Младеновић Слободан из Лесковца, улица Мостарска бр.14, поднео је дана 23.06.2025. године овом одељењу захтев за издавање одобрења за извођење радова ближе описан у диспозитиву овог решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Ристић Ивана из Ниша, улица Жртва фашизма број 27/4, заведен код АПР-а под бр. ROP-LES-18747-ISAW-1/2025, код одељења заведен под бр. 351-16106/25-02.

Уз захтев инвеститор је приложио; пуномоћје и Идејни пројекат уградње система топловодног грејања бр. 04/25ЛЕ-10 од априла 2025. године (главна свеска и пројекат машинских инсталација), урађен од Стефан Петровић ПР, Радња за постављање централног грејања „Профимонт-Петровић“ Брејановце.

Одредбама чл. 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву.

Сходно наведеном, прегледом захтева утврђено да нису уплаћени: накнада за услуге АПР-а, републичка административна такса за подношење захтева и доношење решења и градска административна такса за доношење решења.

Увидом у приложени Идејни пројекат утврђени су следећи недостаци:

1. Увидом у податке АПР-а утврђено је предузетник који је израдио техничку документацију нема уписану одговарајућу шифру делатности за израду техничке документације сходно одредбама члана 126. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исп., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/23) и Уредби о класификацији делатности („Сл.гласник РС“ бр.54/2010);
2. Није приложена геодетска подлога. Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом (према члану 48. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта – ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023);
3. Увидом у приложену документацију, утврђено је да је као врста радова наведено инвестиционо одржавање. Према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023), Прилог 13, тачка 16), за извођење радова на постојећем објекту, као и поправку или замену уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, односно смањења потрошње свих врста енергије применом техничких мера и стандарда на постојећим елементима зграде, уређајима, постројењима и опреми, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности, у циљу повећања енергетске ефикасности односно унапређења енергетских својстава (енергетске санације) зграде, потребно приложити:

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима, са означеним елементима, односно деловима објекта и/или инсталација на којима се врши санација (имајући у виду да су предметни објекти уписани по Закону о озакоњењу објеката, потребно је приложити техничку документацију из поступка озакоњења за објекат који је предметни)

– елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова,

– сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова;

– идејни пројекат енергетске санације, по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

– елаборат енергетске ефикасности за новопроектовано стање;

4. Потребно је доставити графичку документацију пројекта, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dwf (.dwfx);
5. Потребно је ускладити податке о броју предметног објекта у свим деловима техничке документације;
6. Потребно је урадити Главну свеску Идејног пројекта у складу са одредбама члана 25. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023);
7. Потребно је урадити графичку документацију у складу са чланом 31. горе наведеног Правилника;
8. У складу са Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 96/2023):

Пројекте оверавају сви учесници у изради тог дела пројекта на начин прописан овим правилником. Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање дела пројекта врши:

-Одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носилац израде дела техничке документације);

-одговорни пројектант предметног дела пројекта;

-вршилац техничке контроле предметног дела пројекта (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта).

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл.8ђ., чл.145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, бр. 9/20, бр.52/21 и бр.62/23) и чл.27.ст.6. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023).

Сходно чл.27.ст.9. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023) "ако подносилац захтева најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 6. овог члана, поднесе усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља поново документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду из чл.26. ст.2 тач.3 овог Правилника.

Сходно чл.27.ст.10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/2023) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл.26.ст.2.тачка 3) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема истог Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Јабланички управни округ у Лесковцу. Жалба се предаје преко овог органа таксирана са 590,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр. 840-742221843-57, са позивом на број 97 23-058-05766.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Данијела Станковић, дипл.правник

Шеф одсека

Душанка Здравковић, дипл правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Јасминка Миленковић, дипл.правник