



Република Србија

Град Лесковац

Градска управа

Одељење за урбанизам

Број: 351-15694/26-02

ROP-LES-18961-ISAW-1/2026

Датум: 15.06.2026. године

Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева инвеститора „Waterfront Le“ ДОО Лесковац, ул. Николе Скобаљића бр.11, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, поднетог на основу пуномоћја од стране Жикице Стојановића из Брестовца, ул. Трг Слободе бр.5, на основу чл.8ђ., члана 145. Закона о планирању и изградњу ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 51/21, 62/23 и 91/25) и чл. 27. став 14. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“, бр. 96/23 и 33/26), доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „Waterfront Le“ ДОО Лесковац, ул. Николе Скобаљића бр.11, за издавање решења о одобрењу за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката, на КП.бр.954/3 КО Лесковац у Лесковцу, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

Образложење

Инвеститор „Waterfront Le“ ДОО Лесковац, ул. Николе Скобаљића бр.11, поднео је дана 11.06.2026. године, овом одељењу захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет од на основу пуномоћја од стране Жикице Стојановића из Брестовца, ул. Трг Слободе бр.5, заведен код Централне евиденције АПР-а под бр. ROP-LES-18961-ISAW-1/2026, код одељења заведен под бр.351-15694/26-02.

Уз захтев инвеститор је приложио: пуномоћје, накнаду за Централну евиденцију АПР у износу од 2.500,00 динара, републичку административну такса за подношење захтева и за доношење решења у износу од 7.730,00 динара, градску административну таксу за

доношење решења у износу од 1.500,00 динара, технички опис и попис радова од априла 2026. године урађен од „ARHIPLAN INŽENJERING 016“ ДОО Брестовац.

Одредбама чл.27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/2023) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев и идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.26. ст.2. тач.7)- 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако су прибављени ван обједињене процедуре, те да ли је доставио изјаву главног пројектанта да је идејни пројекат усклађен са тим условима, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.26.ст.2.тач.3 овог правилника. Такође, надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим у случају изградње или доградње секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкције, адаптације и санације јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Увидом у захтев и приложену документацију утврђена је неусклађеност у погледу врсте планираних радова. У захтеву је наведено да се радови односе на инвестиционо одржавање док су у приложеној техничкој документацији радови означени као текуће одржавање. Потребно је ускладити врсту планираних радова у захтеву и техничкој документацији.

Сходно одредбама Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму, садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС", бр. 87/2023, 16/2024 и 16/2026) члан 2. став 1. тачка 1) дефинисано је да за радове на текућем одржавању објеката није потребно прибављати акт надлежног органа.

У случају подношења захтева за издавање Решења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката потребно је приложити одговарајућу документацију сходно одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр.96/2023) као и одговарајуће сагласности.

Такође, сходно одредбама члана 6. и члана 7. Уредбе о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења ("Сл. гласник РС", бр. 93/2023 и 94/2023 - испр.) и одредбама члана 4. став 4. Правилника о уређивању, управљању, одлагању и депоновању грађевинског отпада у току извођења радова ("Сл. гласник РС", бр. 81/2024), потребно је сачинити План управљања отпадом и приложити решење надлежног органа о сагласности на план.

Имајући у виду напред наведено а како нису испуњени услови за даље поступање по захтеву, донета је одлука као у диспозитиву, на основу чл.8ђ., члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон

и 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и чл. 27.ст.6. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/23 и 33/26).

Сходно чл.27.ст.9. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.96/2023 и 33/26) "ако подносилац захтева најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 6. овог члана, поднесе усаглашени захтев и отклони све недостатке, не доставља поново документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду из чл.26. ст.2 тач.3 овог Правилника.

Сходно чл.27.ст.10. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС", бр.96/2023 и 33/26) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл.26.ст.2.тачка 3) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС-Јабланички округ. Жалба се предаје преко овог органа таксиран са 610,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр.840-742221843-57 са позивом на број 97 23-058-05766.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Катарина Марјановић, дипл.правник

Шеф одсека

Душанка Здравковић, дипл.правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Жељко Павловић, дипл.инж.арх.