

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа за урбанизам,
и стамбено-комуналне послове
Бр.: ROP-LES-17899-LOC-1/2016
Заводни бр.: 353-237/16-02
Датум: 27.07.2016.год.

Градска управа за урбанизам и стамбено-комуналне послове Града Лесковца, поступајући по захтеву "Гумапромет" д.о.о. Лесковац, Дурмиторска бб, који је поднет преко пуномоћника правног лица "Consalto" из Лесковца, Ул. Пусторечка бр.58, за издавање локацијских услова, на основу члана 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015) и члана 210. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", 30/10), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев правног лица "Гумапромет", д.о.о. Лесковац, Дурмиторска бб, за издавање локацијских услова за изградњу затвореног складишта-магацина алата и сервисне опреме, на КП.бр. 2107/5, КО Лесковац, због неиспуњења формалних услова.

Образложење

Подносилац захтева "Гумапромет" д.о.о. Лесковац, Дурмиторска бб, обратио се овом органу дана 26.07.2016.год., преко пуномоћника правног лица "Consalto" из Лесковца, Ул. Пусторечка бр.58, у форми електронског документа, за издавање локацијских услова за изградњу затвореног складишта-магацина алата и сервисне опреме, на КП.бр. 2107/5, КО Лесковац.

Увидом у достављену техничку документацију електронским путем, утврђени су следећи формални недостаци:

- 1) **Главна свеска Идејног решења није потписана електронским потписом од стране Главног пројектанта**, сходно упутству "Формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у" – веб линк <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>
Електронско потписивање главне свеске обавезно врши:
 - Одговорно лице пројектанта (предузетника, односно правног лица које је носиоц израде техничке документације);
 - Главни пројектант;
- 2) **Део пројекта према областима – пројекат архитектуре у склопу Идејног решења није потписан електронским потписом од стране Одговорног пројектанта предметног дела пројекта**, сходно упутству "Формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у" – веб линк <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>
Електронско потписивање дела пројекта обавезно врши:
 - Одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације);
 - Одговорни пројектант предметног дела пројекта
 - Вршилац техничке контроле предметног дела пројекта (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу).

Чланом 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/15), прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. цитираног правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова не прибављају локацијски услови, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Обзиром да је утврђен горе наведени формални недостатак, то су испуњени услови за примену цитираних прописа, па је донет закључак као у диспозитиву.

Против овог закључка може се изјавити приговор надлежном Градском већу града Лесковца, преко овог органа, (путем Централног електронског система обједињене процедуре), у року од 3 дана од дана достављања закључка. Такса за приговор износи 240,00 дин. и уплаћује се на жиро рачун Града Лесковца бр. 840 - 742341843 - 24 са позивом на бр. 97 21-058.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде, сходно члану 8. став 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/15).

О б р а ђ и в а ч

Божидар Михајловић, дипл.инж.арх.

Шеф Одсека

за обједињену процедуру

Жикица Стојановић, дипл. ецц.

Н А Ч Е Л Н И К

Јасминка Миленковић, дипл. прав.