



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ

Шифра предмета: URB.2.21.

Градска управа за урбанизам и стамбено-комуналне послове
Одсек за грађевинске послове
Телефон: 016/212-774

Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Измена грађевинске дозволе услед промена у току грађења

Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме/назив правног лица	
2	Адреса	
3	ЈМБГ/матични број	
4	Број телефона	
5	Број и датум издате грађевинске дозволе	
6	Образложење	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Главни пројекат	Са насталим изменама у току грађења са техничком контролом	Оригинал	Пројектни биро	
2	Грађевинска дозвола		Копија	Градска управа за урбанизам и стамбено комуналне послове	Прибавља се по службеној дужности
3	Доказ у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта		Оригинал	ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац	
4	Главни пројекат		На увид	Пројектни биро	
5	Доказ о уплати републичке административне таксе		Оригинал	Пошта/банка	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Републичка административна такса	Буџет Републике Србије	За подношење захтева: 290,00; за доношење решења за све објекте: 760,00; за економске објекте у пољопривреди: 260,00	840-742221843-57	97 21-058
2	Накнада за уређење грађевинског земљишта	ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац	Висина накнаде дата је у Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта		

Рок за решавање потпуног предмета: 3 дана

Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Трг Револуције 45, Лесковац, радним даном од 7.00 до 17.00 часова, суботом од 9.00 до 14.00 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других градских управа, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Лесковцу, _____ године

 Подносилац захтева