



ОБЈЕДИЊЕНА ПРОЦЕДУРА

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013 - Одлука УС, 98/2013 - Одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И РОКОВИМА СПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ



ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ



ЗАХТЕВ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ

УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПРИЛАЖЕ:

2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

**3. ДОКАЗ О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ И
НАКНАДЕ СТВАРНИХ ТРОШКОВА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**



2.ПОТВРДА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА

3. ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

1. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ
2. ЗАХТЕВ САДРЖИ СВЕ ПРОПИСАНЕ ПОДАТКЕ
3. УЗ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕНО ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ
4. ПРИЛОЖЕН ДОКАЗ О УПЛАТИ ТАКСЕ И НАКНАДЕ

4. ПРИБАВЉАЊЕ ПОДАТАКА ОД ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕМЕРА И КАТАСТРА

- 1. КОПИЈА ПЛАНА (дигитална и аналогна форма)
- 2. ИЗВОД ИЗ КАТАСТРА ВОДОВА (дигитална и аналогна форма) (осим за надзиђивање)
- 3. ПОДАТКЕ О ПОВРШИНИ ПАРЦЕЛЕ(осим за линијске објекте) (увидом у званичну електронску базу катастра)

5.ПРИБАВЉАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ ОД ИМАОЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА (рок 5 дана од дана пријема захтева а према класи објекта)

1. ПРОСЛЕЂУЈЕ СЕ ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА

а) захтев за услове

б) електронска копија документације приложена уз захтев

в) документацију прибављену од катастра

2. ОБАВЕСТИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА О ВИСИНИ СТВАРНИХ ТРОШКОВА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ УСЛОВА ОД ИЈО, УЗ ОЗНАЧЕЊЕ НАЧИНА ЊИХОВОГ ПЛАЋАЊА- налог да изврши уплату тих трошкова пре преузимања локацијских услова

РОК 15 ДАНА

6.ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

**ПО ПРИБАВЉАЊУ УСЛОВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И
ПРИКЉУЧЕЊЕ ОД ИМАОЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА**

РОК 5 РАДНИХ ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЕ УСЛОВА ОД ИЈО



ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

- 1. ЗАХТЕВ
- 2. ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ
- 3.ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ
- 4. ДОКАЗ О УПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ ЗА П
- ОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ГРАЂ.ДОЗВОЛИ
- *УЗ ЗАХТЕВ ПРИЛАЖЕ СЕ И:*
- *1.ДОКАЗ О ОДГОВАРАЈУЋЕМ ПРАВУ НА ЗЕМЉИШТУ ИЛИ ОБЈЕКТУ*
- *2.УГОВОР ИЗМЕЂУ ИНВЕСТИТОРА И ФИНАНСИЈЕРА (ако постоји)*
- *3.ЕНЕРГЕТСКУ ДОЗВОЛУ (за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе*
- *4.САГЛАСНОСТ ПРЕОСТАЛИХ СУВЛАСНИКА (оверена у складу са законом) ако се радови изводе на земљишту односно објекту у сувласништву више лица*
- *5.Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта којим се уређује надзиђивање, претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор*
- *6. Услови за пројектовање и прикључење објеката у складу са законом којим се уређује енергетика а нису садржани у локацијским условима*



2.ПОТВРДА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА И ПРИЛОЖЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

3. ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

- 1. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ПОСТУПАЊЕ
- 2. ДА ЛИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЛИЦЕ КОЈЕ МОЖЕ БИТИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА
- 3. ДА ЛИ ЗАХТЕВ САДРЖИ СВЕ ПРОПИСАНЕ ПОДАТКЕ
- 4. ДА ЛИ ЈЕ УЗ ЗАХТЕВ ДОСТАВЉЕНА ПРОПИСАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- 5. ДА ЛИ СУ ПОДАЦИ НАВЕДЕНИ У ИЗВОДУ ИЗ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ИЗДАТИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА
- 6. ДА ЛИ ЈЕ УЗ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕН ДОКАЗ О УПЛАТИ, ПРОПИСАНЕ ТАКСЕ ОДНОСНО НАКНАДЕ

4.ПРИБАВЉАЊЕ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ

- **АКО СУ ИСПУЊЕНИ ФОРМАЛНИ УСЛОВИ БЕЗ
ОДЛАГАЊА СЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ПРИБАВЉА
ИЗВОД ИЗ ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ ОД
КАТАСТРА**



5. УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ПРАВА ЗА ДАЉЕ ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

РОК 5 РАДНИХ ДАНА

6. РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

- ДОСТАВЉА СЕ ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА ,
ИНСПЕКЦИЈИ, ИМАОЦИМА ЈАВ. ОВЛАШ.
У РОКУ ОД 3 ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА



УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

- УЗ ЗАХТЕВ прилаже се:
- 1. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СА ПОТВРДОМ И ОВЕРОМ ИНВЕСТИТОРА, ЛИЦА КОЈЕ ВРШИ СТРУЧНИ НАДЗОР И ИЗВОЂАЧА РАДОВА ДА ЈЕ ИЗВЕДЕНО СТАЊЕ ЈЕДНАКО ПРОЈЕКТОВАНОМ У СЛУЧАЈУ ДА У ТОКУ ГРАДЊЕ НИЈЕ ОДСТУПЉЕНО ОД ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ, ОДНОСНО ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА ИЗРАЂЕНОК У СКЛАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ ЗА ТЕХ. ДОКУМЕНТАЦИЈУ
- 2. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД-са предлогом да се изда употребна дозвола
- 3. ДОКАЗ О ПЛАЋАЊУ ПРОПИСАНИХ ТАКСИ ОДНОСНО НАКНАДА
- 4. СЕРТИФИКАТ О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ОБЈЕКТА-ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима
- 5. ДОКАЗ О УПЛАТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ
- 6. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ИЗВЕДЕНИ ОБЈЕКАТ И ПОСЕБНЕ ДЕЛОВЕ ОБЈЕКТА
- 7. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ



2. ПОТВРДА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА

3. ПРОВЕРА ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

- 1. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ПОСТУПАЊЕ
- 2. ДА ЛИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЛИЦЕ КОЈЕ МОЖЕ БИТИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА 3. ДА ЛИ ЗАХТЕВ САДРЖИ СВЕ ПРОПИСАНЕ ПОДАТКЕ
- 4. ДА ЛИ ЈЕ УЗ ЗАХТЕВ ДОСТАВЉЕНА ПРОПИСАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у складу са чланом 41 став 2 Правилника
- 5. ДА ЛИ ЈЕ УЗ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕН ДОКАЗ О УПЛАТИ, ПРОПИСАНЕ ТАКСЕ ОДНОСНО НАКНАДЕ

4. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ

- РЕШЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉА У РОКУ ОД 3 ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА И
- 1) ФИНАНСИЈЕРУ - ако на њега гласи грађ. дозвола
- 2) НАДЛЕЖНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ
- 3) ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА
- *РОК 5 ДАНА*

УКЊИЖБА ОБЈЕКТА И ДОДЕЛА КУЋНОГ БРОЈА У ОКВИРУ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

У року од 5 дана од дана правоснажности употребне дозволе, надлежни орган по службеној дужности доставља органу надлежном за послове премера и катастра:

1. УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ
2. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ИЗВЕДЕНИ ОБЈЕКАТ И ПОСЕБНЕ ДЕЛОВЕ ОБЈЕКТА
3. ЕЛАБОРАТ ГЕОДЕТСКИХ РАДОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Орган надлежан за послове државног премера и катастра у року од 7 дана од достављања употребне дозволе:

- 1) доноси решење о кућном броју, ако је достављена употребна за новоизграђени објекат
- 2) доноси решење којим врши упис права својине на објекту, односно посебним деловима објекта у складу са издатом употребном дозволом

***ДОСТАВЉА ИНВЕСТИТОРУ БЕЗ ОДЛАГАЊА
А НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ РАДИ ИНФОРМИСАЊА***