

**Република Србија**  
**Град Лесковац**  
**Градска управа за урбанизам и**  
**стамбено-комуналне послове**  
Број: 351-11816/17-02  
ROP-LES-3502-IUP-1/2017  
02.03.2017. године  
Л е с к о в а ц

Градска управа за урбанизам и стамбено-комуналне послове града Лесковца, поводом захтева Предшколске установе "Вукица Митровић" из Лесковца, ул. Масариков трг бр.С12/1, за издавање употребне дозволе, поднетог од стране Сунчице Јоксимовић из Лесковца, на основу чл.158. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и чл.44 ст.1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15 и бр.96/16) доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев Предшколске установе "Вукица Митровић" из Лесковца, ул. Масариков трг бр.С12/1 за издавање употребне дозволе за објекат дечјег вртића "Мајски цветови" на КП бр.1200/2, 1199/2, 1198/2, 1197/2, 1194/2, 1193/2 КО Вучје у Вучју, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Предшколска установа " Вукица Митровић" из Лесковца, ул. Масариков трг бр.С12/1 поднела је дана 19.02.2017. године преко централног информационог система Агенције за привредне регистре захтев за издавање решења о употребној дозволи за објекат дечјег вртића на КП бр.1200/2, 1199/2, 1198/2, 1197/2, 1194/2, 1193/2 КО Вучје у Вучју. Захтев је поднет од стране Сунчице Јоксимовић из Лесковца, заведен код АПР под бр.ROP-LES-3502-IUP-1/2017, код Управе заведен под бр.351-11816/17-02.

Уз захтев је приложено: доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева (износ од 300,00 динара), доказ о уплати накнаде за услуге Централне евиденције АПР-а (износ од 2.000,00 динара), Записник Комисије за технички преглед објекта од децембра 2016. године, мишљење Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Лесковцу, Одсек за превентивну заштиту 09/19/3 бр.217-8822/16 од 31.08.2016. године, решење бр.351-916/78-07 од 16.10.1976. године, насловне стране делова техничке документације урађене од "Инкопројект" из Лесковца, изјава инвеститора од 23.12.2016. године, елаборат геодетских радова бр.955-307/16 од 10.05.2016. године израђен од Б.Г.Д. "Гео-Стошић" из Лесковца са снимљеним инсталацијама.

Одредбама чл.42 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. Гласник РС" бр.113/15 и 96/16) је одређено да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже: пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица која врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење или пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе, доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења којим се дозвољава употреба изведених радова, као и доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију, укључујући и накнаду за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола, сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Одредбама чл.43 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15 и 96/16) одређено је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно: да ли је надлежан за поступање по захтеву, да ли је подносилац захтева лице које у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у чл.42. став 2. тачка 3 овог правилника.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву, утврђено је да достављени Записник Комисије за технички преглед објекта од децембра 2016. године није потписан квалификованим електронским потписом како је предвиђено одредбама чл.3 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15 и 96/16).

Имајући у виду да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву донета је одлука као у диспозитиву закључка а на основу чл.158 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и чл.44 ст.1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.113/15 и 96/16).

Сходно чл.44.ст.4 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. Гласник РС" бр.113/15 и 96/16) "ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса и накнада.

Сходно чл.44 ст.5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. Гласник РС" 113/15 и 96/16) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Против овог закључка може се електронским путем изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема Градском већу Града Лесковца. Приговор се предаје преко овог органа таксиран са 240,00 динара административне таксе на жиро-рачун бр. 840-742241843-03 са позивом на бр.97 21-058.

Закључак доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио  
Лаура Стојиљковић, дипл.правник

Шеф одсека  
Жикица Стојановић дипл.еџц.

Начелник  
Јасминка Миленковић дипл.правник