

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за урбанизам
Број: 351-20690/19-02
ROP-LES-30977-ISAW-1/2019
16.10.2019. године
Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева Митровић Ненада из с. Подримце, поднетог преко пуномоћника Стефановић Ненада из Лесковца, ул. Гаврила Принципа бр. 15, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, на основу чл. 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), чл. 28. ст. 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (" Сл. гласник РС", бр. 68/19), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Митровић Ненада из с. Подримце, за издавање одобрења за извођење радова на изградњи економског објекта за смештај пољопривредних машина и алата на КП бр. 1419 и 1420 КО Горње Стопање, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

О б р а з л о ж е њ е

Митровић Ненад из с. Подримце, поднео је овом Одељењу дана 09.10.2019. године преко централног информационог система Агенције за привредне регистре захтев за издавање решења о одобрењу за извођење радова, ближе описан у диспозитиву решења. Захтев је поднет преко пуномоћника Стефановић Ненада из Лесковца, ул. Гаврила Принципа бр. 15, заведен код АПР-а под бр. ROP-LES-30977-ISAW-1/2019, код Одељења заведен под бр. 351-20690/19-02.

Уз захтев је приложено: пуномоћје од 27.09.2019. године, доказ о уплати накнаде за услуге АПР-а, доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева, доказ о уплати републичке административне таксе за доношење решења, доказ о уплати градске административне таксе за доношење решења, сагласност – изјава УОП-П:9459-2019 од 07.10.2019. године и идејни пројекат бр. 0-08/10/2019 од 08.10.2019. године урађен од „Multitek elektronik“ доо из Лесковца, ул. Степе Степановића бр. 37, чији је саставни део главна свеска (бр. 0-08/10/2019) и пројекат архитектуре (бр. 1-08/10/2019).

Одредбама чл. 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/19) одређено је да по пријему захтева за издавање решења из чл. 145. Закона надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев, да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвестора или финансијер, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев односно идејни пројекат поднет уз захтев садржи све прописане податке, да ли је за извођење

предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл. 28. ст.3 тач. 7), 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија, ако их је прибавио ван обједињене процедуре, да ли је приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл.28.ст.2.тач.2 овог правилника. Такође надлежни орган проверава и усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим за изградњу или доградњу секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључака на ту инфраструктуру, као и реконструкцију, адаптацију и санацију јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији; усклађеност захтева са локацијским условима у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву утврђено је:

- Потребно је доставити графичке прилоге у dwg или dwf (dwfx), а све на основу Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр, 72/2018) - Прилог 12;
- Приложени КТП нема заводни број РГЗ - Служба за катастар непокретности Лесковац;
- Висину објекта потребно је ускладити са:

Правилима грађења за стамбене зоне на грађевинском земљишту у насељу: За изградњу помоћних објеката на парцели утврђује се: 1) на великом броју парцела присутни су поред стамбених и помоћни објекти, као и елементи пољопривредног домаћинства, тј. економског дворишта: гараже, оставе, радионице, летње кухиње, магацини хране за сопствену употребу, мањи објекти за смештај стоке, производњу, прераду и складиштење пољопривредних производа и слично; наведене објекте могуће је планирати под условима задовољења свих хигијенских захтева и прописа везаних за заштиту животне средине; 2) максимална висина помоћних објеката износи 5 m.

Висинска регулација. Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте слемена (за објекте са косим кровом) односно до коте венца (за објекте са равним кровом).

Имајући у виду да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву донета је одлука као у диспозитиву решења, на основу чл. 8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81-09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и чл. 28. ст. 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019).

Сходно чл. 28. ст. 11. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/19) "ако подносилац захтева а најкасније 30 дана од дана објављивања решења из става 5. овог члана на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаду наведену у чл. 27. ст. 2. тач. 2) овог Правилника.

Сходно чл. 28. ст. 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/19) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде из чл. 27. ст. 2. тач. 2) овог Правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема Градском већу Града Лесковца. Приговор се предаје преко овог органа таксиран са 240,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр. 840-742241843-03 позивом на број 97 21-058.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио
Ружица Стефановић, дипл. правник

Шеф Одељења
Жикица Стојановић дипл. ецц.