

СТАТУТ

ГРАДА ЛЕСКОВЦА

("Сл. гласник града Лесковца", бр. 12/2008, 7/2011 и 43/2012)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Лесковац (у даљем тексту: Град) је јединица локалне самоуправе утврђена законом, која представља економски, административни, географски, културни и образовни центар ширег подручја.

Члан 2.

Територију Града, утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у његов састав и то:

| Ред. бр. | НАСЕЉЕ | КАТАСТАРСКА ОПШТИНА |
|----------|-------------------|---------------------|
| 1. | БАБИЧКО | БАБИЧКО |
| 2. | БАДИНЦЕ | БАДИНЦЕ |
| 3. | БАРЈЕ | БАРЈЕ |
| 4. | БЕЛАНОВЦЕ | БЕЛАНОВЦЕ |
| 5. | БЕЛИ ПОТОК | БЕЛИ ПОТОК |
| 6. | БИСТРИЦА | БИСТРИЦА |
| 7. | БОБИШТЕ | БОБИШТЕ |
| 8. | БОГОЈЕВЦЕ | БОГОЈЕВЦЕ |
| 9. | БОЈИШИНА | БОЈИШИНА |
| 10. | БОЋЕВИЦА | БОЋЕВИЦА |
| 11. | БРАТМИЛОВЦЕ | БРАТМИЛОВЦЕ |
| 12. | БРЕЈАНОВЦЕ | БРЕЈАНОВЦЕ |
| 13. | БРЕСТОВАЦ | БРЕСТОВАЦ |
| 14. | БРЗА | БРЗА |
| 15. | БРИЧЕВЉЕ | БРИЧЕВЉЕ |
| 16. | БУКОВА ГЛАВА | БУКОВА ГЛАВА |
| 17. | БУНУШКИ ЧИФЛУК | БУНУША |
| 18. | ГОРЊА БУНУША | |
| 19. | ДОЊА БУНУША | |
| 20. | ВЕЛИКА БИЉАНИЦА | ВЕЛИКА БИЉАНИЦА |
| 21. | ВЕЛИКА ГРАБОВНИЦА | ВЕЛИКА ГРАБОВНИЦА |
| 22. | ВЕЛИКА КОПАШНИЦА | ВЕЛИКА КОПАШНИЦА |
| 23. | ВЕЛИКА СЕЈАНИЦА | ВЕЛИКА СЕЈАНИЦА |
| 24. | ВЕЛИКО ТРЊАНЕ | ВЕЛИКО ТРЊАНЕ |
| 25. | ВИЉЕ КОЛО | ВИЉЕ КОЛО |

| | | |
|-----|------------------|------------------|
| 26. | ВИНА | ВИНА |
| 27. | ВИНАРЦЕ | ВИНАРЦЕ |
| 28. | ВЛАСЕ | ВЛАСЕ |
| 29. | ВУЧЈЕ | ВУЧЈЕ |
| 30. | ГАГИНЦЕ | ГАГИНЦЕ |
| 31. | ГОРИНА | ГОРИНА |
| 32. | ГОРЊА ЈАЈИНА | ГОРЊА ЈАЈИНА |
| 33. | ГОРЊА КУПИНОВИЦА | ГОРЊА КУПИНОВИЦА |
| 34. | ГОРЊА ЛОКОШНИЦА | ГОРЊА ЛОКОШНИЦА |
| 35. | ГОРЊА СЛАТИНА | ГОРЊА СЛАТИНА |
| 36. | ГОРЊЕ КРАЈИНЦЕ | ГОРЊЕ КРАЈИНЦЕ |
| 37. | ГОРЊЕ СИНКОВЦЕ | ГОРЊЕ СИНКОВЦЕ |
| 38. | ГОРЊЕ СТОПАЊЕ | ГОРЊЕ СТОПАЊЕ |
| 39. | ГОРЊЕ ТРЊАНЕ | ГОРЊЕ ТРЊАНЕ |
| 40. | ГОРЊИ БУНИБРОД | ГОРЊИ БУНИБРОД |
| 41. | ГРАДАШНИЦА | ГРАДАШНИЦА |
| 42. | ГРАЈЕВЦЕ | ГРАЈЕВЦЕ |
| 43. | ГРАОВО | ГРАОВО |
| 44. | ГРДАНИЦА | ГРДАНИЦА |
| 45. | ГРДЕЛИЦА (ВАРОШ) | ГРДЕЛИЦА (ВАРОШ) |
| 46. | ГРДЕЛИЦА-СЕЛО | ГРДЕЛИЦА-СЕЛО |
| 47. | ГУБЕРЕВАЦ | ГУБЕРЕВАЦ |
| 48. | ДЕДИНА БАРА | ДЕДИНА БАРА |
| 49. | ДОБРОТИН | ДОБРОТИН |
| 50. | ДОЊА ЈАЈИНА | ДОЊА ЈАЖИНА |
| 51. | ДОЊА КУПИНОВИЦА | ДОЊА КУПИНОВИЦА |
| 52. | ДОЊА ЛОКОШНИЦА | ДОЊА ЛОКОШНИЦА |
| 53. | ДОЊА СЛАТИНА | ДОЊА СЛАТИНА |
| 54. | ДОЊЕ БРИЈАЊЕ | ДОЊЕ БРИЈАЊЕ |
| 55. | ДОЊЕ КРАЈИНЦЕ | ДОЊЕ КРАЈИНЦЕ |
| 56. | ДОЊЕ СИНКОВЦЕ | ДОЊЕ СИНКОВЦЕ |
| 57. | ДОЊЕ СТОПАЊЕ | ДОЊЕ СТОПАЊЕ |
| 58. | ДОЊЕ ТРЊАНЕ | ДОЊЕ ТРЊАНЕ |
| 59. | ДОЊИ БУНИБРОД | ДОЊИ БУНИБРОД |
| 60. | ДРАШКОВАЦ | ДРАШКОВАЦ |
| 61. | ДРВОДЕЉА | ДРВОДЕЉА |
| 62. | ДРЋЕВАЦ | ДРЋЕВАЦ |
| 63. | ДУШАНОВО | ДУШАНОВО |
| 64. | ЖАБЉАНЕ | ЖАБЉАНЕ |
| 65. | ЖИВКОВО | ЖИВКОВО |
| 66. | ЖИЖАВИЦА | ЖИЖАВИЦА |
| 67. | ЗАГУЖАНЕ | ЗАГУЖАНЕ |
| 68. | ЗАЛУЖЊЕ | ЗАЛУЖЊЕ |
| 69. | ЗЛОКУЋАНЕ | ЗЛОКУЋАНЕ |
| 70. | ЗЛОЋУДОВО | ЗЛОЋУДОВО |
| 71. | ЗОЛЈЕВО | ЗОЛЈЕВО |
| 72. | ИГРИШТЕ | ИГРИШТЕ |
| 73. | ЈАРСЕНОВО | ЈАРСЕНОВО |
| 74. | ЈАШУНЈА | ЈАШУНЈА |
| 75. | ЈЕЛАШНИЦА | ЈЕЛАШНИЦА |
| 76. | КАЛУЋЕРЦЕ | КАЛУЋЕРЦЕ |

| | | |
|------|-------------------------|-------------------------|
| 77. | КАРАЂОРЂЕВАЦ | КАРАЂОРЂЕВАЦ |
| 78. | КАШТАВАР | КАШТАВАР |
| 79. | КОВАЧЕВА БАРА | КОВАЧЕВА БАРА |
| 80. | КОЗАРЕ | КОЗАРЕ |
| 81. | КОРАЂЕВАЦ | КОРАЂЕВАЦ |
| 82. | КРПЕЈЦЕ | КРПЕЈЦЕ |
| 83. | КУКУЛОВЦЕ | КУКУЛОВЦЕ |
| 84. | КУМАРЕВО | КУМАРЕВО |
| 85. | КУТЛЕШ | КУТЛЕШ |
| 86. | ЛЕСКОВАЦ | ЛЕСКОВАЦ |
| 87. | ЛИПОВИЦА | ЛИПОВИЦА |
| 88. | ЛИЧИН ДОЛ | ЛИЧИН ДОЛ |
| 89. | МАЛА БИЉАНИЦА | МАЛА БИЉАНИЦА |
| 90. | МАЛА ГРАБОВНИЦА | МАЛА ГРАБОВНИЦА |
| 91. | МАЛА КОПАШНИЦА | МАЛА КОПАШНИЦА |
| 92. | МАНОЈЛОВЦЕ | МАНОЈЛОВЦЕ |
| 93. | МЕЂА | МЕЂА |
| 94. | МЕЛОВО | МЕЛОВО |
| 95. | МИЛАНОВО | МИЛАНОВО |
| 96. | МИРОШЕВЦЕ | МИРОШЕВЦЕ |
| 97. | МРКОВИЦА | МРКОВИЦА |
| 98. | МРШТАНЕ | МРШТАНЕ |
| 99. | НАВАЛИН | НАВАЛИН |
| 100. | НАКРИВАЊ | НАКРИВАЊ |
| 101. | НЕСВРТА | НЕСВРТА |
| 102. | НОВО СЕЛО | НОВО СЕЛО |
| 103. | НОМАНИЦА | НОМАНИЦА |
| 104. | ОРАОВИЦА (КОД ГРДЕЛИЦЕ) | ОРАОВИЦА (КОД ГРДЕЛИЦЕ) |
| 105. | ОРАШАЦ | ОРАШАЦ |
| 106. | ОРУГЛИЦА | ОРУГЛИЦА |
| 107. | ПАДЕЖ | ПАДЕЖ |
| 108. | ПАЛИКУЋА | ПАЛИКУЋА |
| 109. | ПАЛОЈЦЕ | ПАЛОЈЦЕ |
| 110. | ПЕТРОВАЦ | ПЕТРОВАЦ |
| 111. | ПЕЧЕЊЕВЦЕ | ПЕЧЕЊЕВЦЕ |
| 112. | ПИСКУПОВО | ПИСКУПОВО |
| 113. | ПОДРИМЦЕ | ПОДРИМЦЕ |
| 114. | ПРЕДЕЈАНЕ (ВАРОШ) | ПРЕДЕЈАНЕ (ВАРОШ) |
| 115. | ПРЕДЕЈАНЕ (СЕЛО) | ПРЕДЕЈАНЕ (СЕЛО) |
| 116. | ПРЕСЕЧИНА | ПРЕСЕЧИНА |
| 117. | ПРИБОЈ | ПРИБОЈ |
| 118. | РАВНИ ДЕЛ | РАВНИ ДЕЛ |
| 119. | РАДОЊИЦА | РАДОЊИЦА |
| 120. | РАЗГОЈНА | РАЗГОЈНА |
| 121. | РАЈНО ПОЉЕ | РАЈНО ПОЉЕ |
| 122. | РУДАРЕ | РУДАРЕ |
| 123. | СВИРЦЕ | СВИРЦЕ |
| 124. | СЛАВУЈЕВЦЕ | СЛАВУЈЕВЦЕ |
| 125. | СЛАТИНА | СЛАТИНА |
| 126. | СМРДАН | СМРДАН |
| 127. | СТРОЈКОВЦЕ | СТРОЈКОВЦЕ |

| | | |
|------|--------------------------|-------------|
| 128. | СТУПНИЦА | СТУПНИЦА |
| 129. | СУШЕВЉЕ | СУШЕВЉЕ |
| 130. | ТОДОРОВЦЕ | ТОДОРОВЦЕ |
| 131. | ТУЛОВО | ТУЛОВО |
| 132. | ТУПАЛОВЦЕ | ТУПАЛОВЦЕ |
| 133. | ТУРЕКОВАЦ | ТУРЕКОВАЦ |
| 134. | ЦРВЕНИ БРЕГ | ЦРВЕНИ БРЕГ |
| 135. | ЦРКОВНИЦА | ЦРКОВНИЦА |
| 136. | ГОЛЕМА ЊИВА | |
| 137. | ОРАОВИЦА (КОД ЦРКОВНИЦЕ) | |
| 138. | ЦРЦАВАЦ | ЦРЦАВАЦ |
| 139. | ЧЕКМИН | ЧЕКМИН |
| 140. | ЧИФЛУК | ЧИФЛУК |
| 141. | РАЗГОЈНСКИ | РАЗГОЈНСКИ |
| 142. | ЧУКЉЕНИК | ЧУКЉЕНИК |
| 143. | ШАИНОВАЦ | ШАИНОВАЦ |
| 144. | ШАРЛИНЦЕ | ШАРЛИНЦЕ |
| 145. | ШИШИНЦЕ | ШИШИНЦЕ |

Члан 3.

Промена територије Града врши се на начин предвиђен Законом.

Територија Града може бити подељена на градске општине и на нове јединице локалне самоуправе.

Поступак подела Града на градске општине и на нове јединице локалне самоуправе утврђен је Законом.

Члан 4.

Грађани града Лесковца остварују право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у Скупштини града Лесковца (у даљем тексту: Скупштина града), као и право и способност органа Града да, у границама Закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за грађане града Лесковца.

Члан 5.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града Лесковца, управљају пословима локалне самоуправе, у складу с Уставом, Законом и Статутом града Лесковца.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен Законом.

Члан 6.

Град има својство правног лица.

Град ужива правну заштиту у складу са Уставом и Законом. Седиште Града је у Лесковцу, улица Пана Ђукића 11.

Члан 7.

У службеној употреби органа и служби Града је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 8.

Органи града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Лесковац, назив органа града и грб Републике Србије у средини.

Текст је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

До израде печата органа Града у складу са одредбама става 1. и 2. овог члана, органи града користиће печат органа општине Лесковац.

Члан 9.

Град има своје симболе: грб и заставу.

Скупштина града посебном одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола Града, у складу са Законом.

До доношења Одлуке о грбу и застави града Лесковца, град ће користити грб и заставу у складу са Одлуком о грбу и застави општине Лесковац.

Члан 10.

Празник Града је 11. октобар, дан ослобођења Лесковца.

Поводом празника града - 11. октобра, Град додељује награде и друга јавна признања. Критеријуме и начин додељивања награда и јавних признања из става 2. овог члана, уређује Скупштина града посебном одлуком.

Град слави Духовски понедељак као градску славу.

Члан 11.

Град самостално обавља послове из свог изворног делокруга, као и поверене надлежности из оквира права и дужности Републике, у складу са Уставом, Законом, другим прописом и овим Статутом.

За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија. Град је одговоран за квалитетно и ефикасно вршење изворних и поверених надлежности. У вршењу своје надлежности Град може бити ограничен само у случајевима и под условима утврђеним Законом, у складу са Уставом.

Члан 12.

Финансирање Града, као и услови и поступак под којима се Град може задуживати, уређују се Законом.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају органи Града, у складу са Законом.

Члан 13.

Град за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба грађана може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, као и привредна друштва, у складу са Законом и овим Статутом.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 14.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, Град може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 15.

Највиши правни акт Града је Статут, којим се ближе уређују начин, услови и облици вршења права и дужности из надлежности Града.

Статут доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

У вршењу своје надлежности, Град доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописима и Статутом.

I НАДЛЕЖНОСТ ГРАДА

Члан 16.

Град, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 39) поверава правним или физичким лицима обављање појединих послова из своје надлежности у складу са Одлуком Скупштине града уговором, на начелима конкуренције и јавности;
- 40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.

2.1. Поверавање јавних овлашћења

Члан 17.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Граду, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 18.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

III ОРГАНИ ГРАДА

Члан 19.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градске управе.

3.1. Скупштина Града

Члан 20.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и овим Статутом.

Скупштину града чини 75 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и овим Статутом.

Конститутивну седницу Скупштине града сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града. Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Члан 21.

Одборници Скупштине града се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Потврђивање мандата одборника обавља се на конститутивној седници, коју сазива председник Скупштине града претходног сазива, у Законом утврђеном року.

Изабрани одборници, на конститутивној седници, након потврђивања мандата, полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Лесковца придржавати Устава, закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана Лесковца."

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 22.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давање гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине града.

Члан 24.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 25.

Скупштина града, у складу са Законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује Градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
- 11) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;
- 12) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 20) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 21) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 22) утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 23) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;
- 24) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 25) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 26) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, доноси прописе о правима у социјалној заштити;
- 27) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 28) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама,
- 29) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 30) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 31) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 32) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

- 33) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 39) утврђује празнике и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
- 40) поставља и разрешава Градског јавног правобраниоца и заменике Градског јавног правобраниоца;
- 41) бира и разрешава заштитника грађана;
- 42) одлучује о додељивању јавних признања;
- 43) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС;
- 44) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе уз претходно прибављено мишљење грађана;
- 45) одлучује о успостављању сарадње и удруживању са домаћим градовима и општинама оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом;
- 46) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 47) доноси акт о организацији Градских управа на предлог Градског већа;
- 48) доноси одлуку о Градском већу;
- 49) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје Града;
- 50) одлучује о накнади за рад одборника;
- 51) разматра извештаје о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу најмање једном годишње;

52) уређује питања везана за обезбеђење простора, као и других услова за рад политичких странака односно коалиција политичких странака које имају одборнике у Скупштини града, као и народне посланике;

53) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима.

Члан 26.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 27.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Седнице Скупштине града су јавне.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине града не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 28.

Скупштина града образује стална или повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града, разматрају и претресају питања из надлежности Скупштине града, предлажу акта, као и сагледавају извршавање одлука, других прописа и општих аката од стране Градоначелника и Градског већа, у области за коју је свако радно тело задужено.

Скупштина града као радна тела може образовати одборе и комисије.

Одбори и комисије могу се образовати као стална и повремена радна тела.

Као стална радна тела Скупштина града образује 14 одбора, чији се назив, образовање, број чланова, организација и рад уређују Пословником Скупштине града.

Посебном одлуком Скупштине града могу се образовати повремена радна тела као одбори, комисије и сл.

Скупштина града може образовати и анкетне одборе.

Члан 29.

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани и стручњаци за поједине области.

Председник и заменик председника сталног или повременог радног тела бира се из реда одборника.

Члан 30.

Чланове сталних радних тела предлажу политичке странке, коалиције странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града.

Предлагање чланова сталних радних тела врши се сразмерно броју освојених одборничких мандата у Скупштини града.

Председник и заменик председника сталног радног тела бира се из реда одборника Скупштине града.

Број председника и заменика председника у сталним радним телима припада политичким странкама, коалицијама странака, политичким организацијама или групама грађана из става 1. овог члана, сразмерно броју освојених одборничких мандата.

О предложеној листи кандидата за радна тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина од присутних одборника на седници Скупштине града.

Члан 31.

Председник сталног радног тела сазива и председава седницама радног тела.

Чланови радног тела учествују у раду и одлучивању на седници радног тела.

Председник и члан радног тела не може бити позван на одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници радног тела.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 32.

Скупштина града има председника Скупштине града.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама.

Председник Скупштине града представља и заступа Скупштину града пред свим међународним и домаћим субјектима, организацијама и телима.

Председник Скупштине града, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине града може бити на сталном раду у Граду.

Члан 33.

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Заменик председника Скупштине града може бити на сталном раду у Граду.

Члан 34.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине града поставља се, на предлог председника Скупштине града, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 35.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине града уређују се њеним Пословником.

3.2. Извршни органи Града

Члан 36.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Члан 37.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 38.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) усмерава и усклађује рад градских управа;

- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета града, број и структура запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета и број и структура запослених у јавним предузећима Града;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 8) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града када га за то одреди Скупштина града;
- 9) представља и заступа Градско веће;
- 10) сазива и води седнице Градског већа;
- 11) одговара за законитост рада Градског већа;
- 12) обуставља од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна са законом;
- 13) подноси извештај Скупштини града о извршавању одлука и других аката Скупштине града, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине града;
- 14) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 15) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 16) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 17) предлаже разрешење и избор заменика Градоначелника, односно члана Градског већа;
- 18) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) одлучује о прибављању опреме мање вредности и потрошног материјала;
- 20) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у својини града Лесковца, у складу са Законом;
- 21) врши и друге послове утврђене, законом, Статутом и другим актима.

Члан 39.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника. Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одлуком о Градском већу ближе ће се уредити подручја из надлежности града за која ће бити задужени поједини чланови Градског већа, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Градског већа.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 40.

Градоначелник, заменик Градоначелника и чланови Градског већа могу полагати заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност на коју сам изабран, руководећи се интересима грађана Лесковца."

На крају заклетве могу да се изговоре речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 41.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

- 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа за поједине области;
- 8) доноси одлуку о радном времену градских управа;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
- 10) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 11) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 12) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
- 13) даје лиценце за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са законом, даје енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1MW и објеката за дистрибуцију топлотне енергије;
- 14) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Град;
- 15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 16) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 17) управља имовином Града и користи средства у државној својини и одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини Града, у складу са Законом;
- 18) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћења, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- 19) закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користи Град;
- 20) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе РС;

- 21) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Града;
- 22) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Града, у складу са законом;
- 23) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Града, у складу са законом;
- 24) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на територији Града;
- 25) подстиче и помаже развој задругарства;
- 26) образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 27) даје сагласност на акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градских управа;
- 28) даје сагласност на одлуку о ценама, тарифни систем и др.;
- 29) подноси извештај Скупштине града о извршавању одлука и других аката Скупштине града, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине града;
- 30) доноси Пословник о свом раду;
- 31) даје сагласност на финансијски план месне заједнице или другог облика месне самоуправе и разматра извештаје о утрошеним средствима месне заједнице или другог облика месне самоуправе;
- 32) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 42.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом није утврђена друга већина.

Члан 43.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 44.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 45.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине града.

3.3. Градска управа

Члан 46.

Градска управа организује се у више Градских управа за поједине области (у даљем тексту: Градске управе).

Број, назив и области за које се образују Градске управе утврђује се актом о организацији градских управа.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе.

Члан 47.

Градске управе:

- 1) припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршаваше поверено Граду;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 7) достављају извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње;
- 8) обављају и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 48.

За начелника градске управе за поједине области може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру Градске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 49.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Члан 50.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи, одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом и Одлуком о организацији Градске управе.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника управе и пре истека времена на које је постављен, на основу образложеног предлога градоначелника или најмање 2/3 чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скупштине града.

Члан 51.

У Градској управи могу се поставити помоћници Градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника Градоначелника.

Члан 52.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Актом о организацији Градске управе утврђује се број помоћника Градоначелника, области за које ће бити надлежни, услови и начин постављења и разрешења и друга питања везана за статус и рад помоћника Градоначелника.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Члан 53.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 54.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 55.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

IV ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ГРАДА

Члан 56.

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Члан 57.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града,
- 3) и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Града.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 58.

Облици непосредног учешће грађана у остваривању локалне самоуправе су:

- 1) грађанска иницијатива.
- 2) збор грађана,
- 3) референдум.

5.1. Грађанска иницијатива

Члан 59.

Грађани, путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење аката којим ће се уредити одређена питања из изворног делокруга Града, промену Статута или других аката, расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 60.

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна) иницијатива.

За покретање грађанске иницијативе потребно је да предлог обухваћен грађанском иницијативом потпише најмање 5% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања. на дан пријављивања прикупљања потписа надлежном органу.

Члан 61.

О предлогу садржаном у грађанској иницијативи Скупштина града је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

5.2. Збор грађана

Члан 62.

Збор грађана се може сазвати за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места.

Збор грађана писаним путем сазива Градоначелник, председник Скупштине града, одборник са подручја за које се збор сазива или председник Савета месне заједнице, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Члан 63.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Члан 64.

За пуноважан рад збора грађана потребно је присуство најмање 15% од укупног броја бирача са подручја за које се сазива збор.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини града или појединим органима и службама Града.

Члан 65.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 66.

Начин сазивања и рада збора грађана, каћ и начин утврђивања ставова и предлога збора, уређује се посебном одлуком Скупштине града.

5.3. Референдум

Члан 67.

Скупштина града може расписати референдум о питањима из свог делокруга на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, Градоначелника, Градског већа или усвајањем грађанске иницијативе.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

Члан 68.

Скупштина града је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјасни већина грађана који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 69.

Скупштина града је дужна да распише референдум на делу територије града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије. Ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан

предаје захтева грађана Скупштини, са дела територије града за коју се тражи расписивање референдума.

Члан 70.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 60 дана.

Спровођење референдума (садржај акта о расписивању референдума, објављивање акта, органи за спровођење референдума, утврђивање резултата и др.), врши се на начин и по поступку прописаним законом.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 71.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Члан 72.

Скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе. Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 73.

Акtima месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом града и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 74.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;

3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће.

Члан 75.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

Члан 76.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градских управа.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 77.

Средства за финансирање изворних и поверених надлежности Града обезбеђује се из изворних и уступљених јавних прихода, у складу са законом, у буџету Града, као и из допунских средстава.

Члан 78.

Град, у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање изворних надлежности.

VIII АКТИ ГРАДА

Члан 79.

Основни правни акт Града је Статут.

У вршењу послова из своје надлежности, органи Града доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 80.

Општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима Скупштине града.

Акти Градских управа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Града.

Члан 81.

Општи акти органа Града објављују се у "Службеном гласнику града Лесковца", а поједини, у складу са посебном одлуком, или навођењем у самој одлуци и на други начин.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти раније ступи на снагу.

ИХ ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 82.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града, на предлог Одбора за нормативна акта Скупштине града.

Члан 83

Предлог за доношење или промену Статута, може у складу са законом, поднети Градско веће по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 од укупног броја одборника и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута града доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута града. Скупштина града одређује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од десет дана.

Председник Комисије из става 4. овог члана је председник Скупштине града, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Скупштина града доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Х ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА

Члан 84.

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката органа Града, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Градоначелник, односно секретар Скупштине града ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Члан 85.

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике, иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града,
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике,
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града,
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 86.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

- 1) обавештавају органе и службе Града, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Града;
- 2) пружају стручну помоћ органима и службама Града у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе Града;

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 87.

Скупштина града може се распустити ако:

1) Скупштина града не заседа дуже од три месеца;

2) ако не изабере Градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине града или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 88.

Одлуку о распуштању Скупштине града доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине града.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине града и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине града и извршних органа Града, обавља привремени орган Града који чине председник и четири члана.

Привремени орган Града образује Влада.

XI САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 89.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

Члан 90.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

XII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 91.

Градоначелник може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 92.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 93.

Послове правне заштите имовинско - правних интереса Града, обавља Градско јавно правобранилаштво.

Организацију, постављење и разрешење Градског јавног правобраниоца и заменика Градског јавног правобраниоца, делокруг и начин рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Градског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина града посебном одлуком.

12.1. Заштитник грађана

Члан 94.

Град може установити заштитника грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода сваког лица зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским

правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Града.

Такође, заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 2. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране органа и служби Града, предузећа, организација и јавних служби, које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач Град. Ради заштите и унапређења људских права, заштитник грађана надзире примену прописа Града, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за заштитника грађана предлаже једна трећина одборника Скупштине града. Заштитнику грађана престаје дужност разрешењем или подношењем оставке. Ближе дефинисање надлежности и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће Скупштина града посебном одлуком.

12.2. Савет за међунационалне односе

Члан 95.

Оснива се Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело које чине представници Српског народа и националних мањина у складу са Законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се посебном одлуком Скупштине града.

Скупштина града донеће Одлуку и изабрати чланове овог Савета у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

12.3. Савет за младе

Члан 96.

Оснива се Савет за младе, као самостално радно тело ради афирмације позитивне улоге и значаја младих у локалној самоуправи.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за младе уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Скупштина града донеће Одлуку и изабрати чланове овог Савета у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

12.4. Савет за развој града

Члан 97.

Оснива се Савет за развој града, као самостално радно тело ради унапређења развоја града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за развој града уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Скупштина града донеће Одлуку и изабрати чланове овог Савета у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Одлуке Скупштине општине које су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније до 31. децембра 2008. године.

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука Скупштине општине Лесковац које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута града Лесковца.

Члан 99.

Акт о Градском већу и акт о организацији градских управа, Скупштина града донеће у року не дужем од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 100.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Лесковац ("Службени гласник општине Лесковац", број 9/03 и 12/03).

Члан 101.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца."