

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за урбанизам
Број: 351-20862/20-02
ROP-LES-34441-IUP-6/2020
26.11.2020. године
Л е с к о в а ц

Градска управа града Лесковца - Одељење за урбанизам, поводом захтева "Телеком Србија" ад Београд, ул. Таковска бр.2, за издавање употребне дозволе, поднетом од стране Зорана Муришића, по овлашћењу генералног директора (одлука бр.734064-2018 од 20.02.2018. године), на основу чл.8ђ. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и чл.44. ст.1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19) а у вези чл. 50. (с7) Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.9/20) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев "Телеком Србија" ад Београд, ул. Таковска бр.2, за издавање решења о употребној дозволи за оптички кабл ТКЦ Лесковац-Лебане, деоница ТКЦ Лесковац- НЛ (Власе), на КП бр.1573 КО Доње Синковце, КП бр.1575 КО Горње Синковце, КП бр.1209 КО Доње Трњане, КП бр.1375 КО Горње Трњане, КП бр.3093/1 КО Власе, КП бр.3096 КО Власе и КП бр.3098 КО Власе, због неиспуњења формалних услова за поступање по захтеву.

Образложење

"Телеком Србија" ад Београд, ул. Таковска бр.2, поднео је дана 19.11.2020. године преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре захтев за издавање решења о употребној дозволи за оптички кабл ТКЦ Лесковац - Лебане, деоница ТКЦ Лесковац- НЛ (Власе), на КП бр.1573 КО Доње Синковце, КП бр.1575 КО Горње Синковце, КП бр.1209 КО Доње Трњане, КП бр.1375 КО Горње Трњане, КП бр.3093/1 КО Власе, КП бр.3096 КО Власе и КП бр.3098 КО Власе. Захтев је поднет од стране Зорана Муришића, по овлашћењу генералног директора (одлука бр.734064-2018 од 20.02.2018. године), заведен код АПР-а под бр.ROP-LES-34441-IUP-6/2020, код одељења заведен под бр.351-20862/20-02.

Уз захтев је приложено: одлука бр.734064-2018 од 20.02.2018. године, одлука о измени и допуни одлуке бр.260443/1-2018 од 26.06.2018. године, доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева (износ од 320,00 динара), доказ о уплати републичке административне таксе за доношење решења (износ од 18.890,00 динара), доказ о уплати накнаде за услуге АПР-а (износ од 2.000,00 динара), доказ о уплати градске административне таксе за доношење решења (износ од 7.000,00 динара), изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова од 18.11.2020. године, пројекат за извођење бр.7156-127169/1-2017 од 11.05.2018. године урађен од "Телеком Србија" ад Београд, елаборат геодетских радова бр.955-065-18626/2019 од 27.06.2019. године, урађен од стране "Гринич" доо Ниш, ул. Бубањски хероји бр.19/7 и извештај Комисије за технички преглед

објекта, бр.Т-21/20 од 03.07.2020. године урађен од "Инжењер" доо Београд, ул. Ратка Митровића бр.34 .

Одредбама чл.42. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19) је одређено која се документација прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Одредбама чл.43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19) одређено је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву односно: да ли је надлежан за поступање по захтеву, да ли је подносилац захтева лице које у складу са Законом може бити подносилац захтева, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу закона, да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у чл.42.ст.2. тачка 3 овог правилника.

Провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву, утврђено је да достављени пројекат за извођење није оверен како је предвиђено одредбама чл.76. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр.73/19) односно "у случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова није дошло до одступања од пројекта за извођење, инвеститор, вршилац стручног надзора и одговорни извођач радова оверавају насловне делова пројекта за извођење, чиме се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању, а пројекат за извођење се сматра пројектом изведеног објекта".

Имајући у виду да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву прописани чл.43. Правилника, то је на основу чл.44. ст.1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19), донета одлука као у диспозитиву решења.

Сходно чл.44. ст.4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19) "ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема решења, а најкасније у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћају административне таксе и накнаде наведене у чл.42.ст.2. тач.3 овог правилника.

Сходно чл.44 ст.5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр.68/19) подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнада наведених у чл.42.ст.2 тач.3.овог правилника.

Против овог решења може се електронским путем изјавити приговор у року од 3 дана од дана пријема Градском већу Града Лесковца. Приговор се предаје преко овог органа таксиран са 240,00 динара административне таксе, на жиро рачун бр.840-742241843-03 са позивом на број 97 21-058.

Решење доставити: подносиоцу захтева, грађевинској инспекцији, архиви града Лесковца и објавити на интернет страници надлежног органа.

Обрадио

Лаура Стојиљковић, дипл.правник

Руководилац групе

Биљана Ђорђевић, дипл.правник

Шеф одељења

Јасминка Миленковић, дипл.правник

